* **Обращение с исковым заявлением в Кировский районный суд о выделении доли в нежилом помещении 31-Н (подвал).**

**2. Смета на 2018 год, утвержденная ОС ТСЖ, по итогам года исполнена и в части расходов, и в доходной части.**

**Таблица 1 Сравнительная таблица доходов ТСЖ «ОНЕГА» в 2018г.**

**Таблица 2 Сравнительная таблица расходов ТСЖ «ОНЕГА» в 2018г.**

**3. Первичные документы в полном объеме учитываются и архивируются бухгалтером ТСЖ. Все проверенные первичные документы отражены бухгалтерскими проводками по соответствующим счетам.**

**4. Нарушений в бухгалтерском и налоговом учете в ТСЖ не выявлено. Годовой отчет (баланс) предъявлен в МИФНС №19 по СПб, оформлен достоверно и в соответствии с законодательством.**

**5. Проверены счета 50 и 51 («Касса» и «Расчетный счет»), выписки банка по обоим расчетным счетам. Кассовые документы оформляются  в полном соответствии с «Положением о ведении кассовых операций». Замечаний по ведению указанных документов и счетов нет.**

**6. Кадровое делопроизводство.**

**В ТСЖ «ОНЕГА» за ведение кадровой документации отвечает Председатель**

**правления Морозова Е.В.**

**Все кадровые приказы распечатаны, подшиты в регистраторы, в необходимых случаях к приказам прикреплены дополнительные документы: заявления о приеме на работу и увольнении, заявления о предоставлении отпуска. Составлен график отпусков, подписанный работниками, получающими вознаграждение от ТСЖ. Все кадровые документы, трудовые книжки хранятся в защищенном месте, предотвращающем их хищение и порчу.**

**При проверке кадровой документации были представлены трудовые договоры с сотрудниками ТСЖ, приказы по кадрам, должностные инструкции сотрудников ТСЖ, штатное расписание.**

**Нарушений не выявлено.**

**7. Расходы на оплату труда сотрудников ТСЖ «ОНЕГА»**

**Проверены приказы о приеме и увольнении работников, как постоянных, так и совместителей; штатное расписание, табели учета рабочего времени; ведомости начисления заработной платы, журнал-ордер по счету 71 «Расчеты по оплате труда».**

**Нарушений не выявлено.**

**8. Проведена проверка счетов 10 «Материалы», 71 «Расчеты с подотчетными лицами», полный анализ счета 76 «Расчеты с дебиторами и кредиторами», счета 87 «Целевое финансирование», счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».**

**Товарно-материальные ценности, приобретенные за наличный расчет подотчетными лицами, использованы для выполнения хозяйственных и ремонтных работ в полном объеме и списаны.**

**При анализе счета 76  была проверена дебиторская и кредиторская задолженность,  проверены исчисления по квартирам дома, а также  показания общедомовых узлов учета горячей и холодной воды, водоотведения и отопления.**

**Нарушений по ведению счета не выявлено.**

**АНАЛИЗ  счета 87 «Целевое финансирование»**

**Проведен анализ счета 87 , а также его субсчетов: содержание общего имущества, обслуживание лифтов, сан. содержание  придомовой территории, очистка мусоропроводов, текущий ремонт, радиоточка, обслуживание газовых сетей, обслуживание домофона, управление многоквартирным**