- О покраске стен в 4-х парадных.
- Об установке индивидуальных приборов учета отопления, ХВС, ГВС на нежилое помещение 11-Н (магазин «Дикси» 550м2).
- Об установке индивидуальных приборов учета отопления нежилого помещения 19-Н (магазин «Семья»).
- О покупке компьютера в помещение правления.
- О вручении предписаний по вопросу обеспечения доступа к общедомовому имуществу ЦО (центрального отопления) собственникам жилых помещений кв. 60, кв. 62.
- О заключении договоров аренды с ООО «Фокус» и собственником нежилого помещения 11Н.
- О подготовке дома к отопительному сезону 2014-2015 г.г.
- О покупке шаровых кранов в количестве 100 шт., для установки на чердаке дома.
- О заключении договора с ООО «МЛК-строй» на установку шаровых кранов в кол. 100шт. и подготовке дома к отопительному сезону 2014-2015 г.г.
- О заказе выписки из ЕГРЮЛ.
- О подаче иска в суд по поводу взыскания задолженности по оплате ком. платежей, за содержание и текущий ремонт с Громова М.А.
- О расторжении договора на обслуживание жилого многоквартирного дома (МД) с ООО «СУ-31 сервис».
- О заключении договора с ООО «УК Максимум» на обслуживание жилого многоквартирного дома (МД).
- О ремонте противопожарных люков (выходов) в количестве 4-х шт., на кровлю.
- О замене аварийного стояка ХВС кв. 3, 10, 17, 24, 31, 38, 45, 52, магазин «Семья», подвал до розлива.

2. Смета на 2014 год, утвержденная ОС ТСЖ, по итогам года исполнена и в части расходов, и в доходной части. *Рекомендуем* в смету планируемых расходов на 2015г. в статью управленческие расходы внести графу: проведение общих собраний собственников жилья МД.

Таблица 1 Сравнительная таблица доходов ТСЖ «ОНЕГА» в 2014г.

Таблица 2 Сравнительная таблица расходов ТСЖ «ОНЕГА» в 2014г.

3. Первичные документы в полном объеме учитываются и архивируются бухгалтером ТСЖ, все проверенные первичные документы отражены бухгалтерскими проводками по соответствующим счетам.

4. Нарушений в бухгалтерском и налоговом учете в ТСЖ не выявлено. Годовой отчет (баланс) предъявлен в МИ ФНС №19 по СПб, оформлен достоверно и в соответствии с законодательством.

5. Проверены счета 50 и 51 («Касса» и «Расчетный счет»), книга регистрации приходных и расходных кассовых ордеров за 2014 год, книга регистрации платежных поручений за 2014 год, отчет о движении средств по расчетному счету.
Кассовые документы оформляются в полном соответствии с «Положением о ведении кассовых операций». Замечаний по ведению указанных документов и счетов нет.

6. Кадровое делопроизводство.
В ТСЖ «ОНЕГА» за ведение кадровой документации отвечает Председатель правления Морозова Е.В.
Все кадровые приказы распечатаны, подшиты в регистраторы, в необходимых случаях к приказам прикреплены дополнительные документы: заявления о приеме на работу и